



MILIAN GLOBAL

Proveedores internacionales · Compras · Desarrollo de negocios

FORMULARIO DE CLIENTES

Formulario de información del cliente

Cuéntanos qué buscas, qué ofreces o qué oportunidad quieres explorar.

Escribe en los campos azules. Deja en blanco lo que no sepas o no aplique.

Puedes enviar listas, fotos o cotizaciones para evitar repetir información.

01 Datos de contacto y empresa

Nombre y apellido

Cargo / función

Empresa (nombre legal o comercial)

Sitio web de la empresa (opcional)

Teléfono / WhatsApp

Correo electrónico

02 Tu solicitud

¿En qué podemos ayudarte?

Comprar, vender, comparar proveedores, desarrollar un mercado u otro objetivo.

Describe el producto, servicio u oportunidad y los requisitos importantes

Uso, marca/modelo, medidas, material, calidad, certificaciones o alcance del proyecto.

Cantidad y unidad (si aplica)

Por producto: piezas, metros, cajas, etc.

¿Necesidad única o recurrente?

Indica la frecuencia o el volumen por pedido.

MILIAN GLOBAL | CONTÁCTANOS

+1 (305) 797-4040 Llamadas, SMS o WhatsApp

info@milianglobal.com

milianglobal.com

1 / 2



Detalles y referencias comerciales

Completa solo lo que corresponda a tu solicitud.

Si ya tienes una cotización o propuesta, puedes adjuntarla como referencia.

03 Ubicación, fechas y servicios

Lugar de entrega, ubicación del producto o mercado objetivo

Indica cuál corresponde, con ciudad, estado, país y código postal si aplica.

Fecha deseada / fecha límite (si existe)

Indica si es flexible o si estás explorando opciones.

Servicios o condiciones especiales

Transporte, descarga, instalación, garantía, etc.

04 Información comercial disponible (opcional)

Precio o presupuesto y moneda

Aclara si es precio actual, de venta o presupuesto.

Unidad, cantidad y fecha / vigencia

Aclara si el importe es por unidad o por el total.

¿Qué incluye y qué excluye ese importe?

Transporte, impuestos, accesorios, instalación, garantía u otros cargos.

Condiciones de pago (si se conocen)

Prioridad principal o resultado esperado

Alternativas aceptables, condiciones indispensables u otros comentarios

Por ejemplo: otras marcas u orígenes; aspectos que requieren tu aprobación previa.

Guarda una copia y envíala con los documentos disponibles por WhatsApp o correo.

Esta solicitud inicia una evaluación; no constituye una orden ni un compromiso comercial.